

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор общества с
ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного
развития Смоленской области»**


_____ **А. А. Казаков**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса котировок на право заключения
договора возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции
для нужд общества с ограниченной ответственностью
«Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**

г. Смоленск

2022 год

РАЗДЕЛ 1.
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК № 2/2022

1. Способ закупки: запрос котировок.
2. Наименование Заказчика: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области».
3. Место нахождения Заказчика: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 26.
4. Почтовый адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
5. Адрес электронной почты: smolregion67@yandex.ru.
6. Телефон: +7(4812)77-00-22.
7. Контактное лицо Заказчика: Бикасов Николай Михайлович,
тел.: +7(919)041-78-99, e-mail: bikasov@smolinvest.com.
8. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация запроса предложений: corp.smolinvest.com.
9. Предмет договора: изготовление печатной продукции для нужд Заказчика.
10. Место доставки продукции: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.
11. Срок предоставления документации: с 07.02.2022 по 14.02.2022.
12. Место и порядок подачи заявок на участие в закупке: заявка на участие в закупке предоставляется в письменной форме в запечатанном виде (конверте), не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 222.
При подаче заявки на конверте указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ НУЖД ООО «КОРПОРАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ», НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14 часов 00 минут «15» февраля 2022 года.».
Заявка может быть подана Участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.
Конверт с заявкой, поступившей после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается заявителю.
13. Максимальная цена договора на изготовление печатной продукции не более 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей.
14. Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика.
15. Плата за предоставление документации не взимается.
16. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
17. Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 15 февраля 2022 года.
18. Время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 14 часов 00 минут.
19. Место рассмотрения заявок: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
20. Дата и время начала рассмотрения заявок: 15 февраля 2022 года, в 15 часов 00 минут.
21. Место подведения итогов закупки: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, кабинет 219.
22. Дата и время подведения итогов: 15 февраля 2022 года, 16 часов 00 минут.
23. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.
24. Обеспечение исполнения договора: не требуется.
25. Срок подписания договора: в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения договора победителем закупки.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Общие положения проведения запроса котировок

1.1. Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1.2. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в извещении о запросе котировок и в настоящей документации по запросу котировок, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.

Закупочная документация размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика corp.smolinvest.com.

1.3. Закупочная документация содержит:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (пункт 16 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - сведения о форме, сроках и порядке оплаты товара, работы, услуги (пункты 11 – 12 Раздела 3 «Информационная карта», а также в соответствии с условиями проекта договора – Раздел 6);
 - сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки изготовленного товара (в соответствии с условиями проекта договора – Раздел 6);
 - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок (пункт 15 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - требования к описанию участниками запроса котировок в заявке изготавливаемой продукции (товаров) и ее функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных и количественных характеристик (Раздел 5 «Техническое задание на оказание услуг»);
 - требования к указанию участниками запроса котировок в заявке сроков оказания услуг или порядка их определения (Раздел 5 «Техническое задание на оказание услуг»);
 - порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок (пункт 1.5 настоящего раздела);
 - формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений закупочной документации (пункт 1.5 настоящего раздела);
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (пункты 9, 10, 13, 14 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (пункт 23 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов закупки (пункты 21, 22, 24, 25 Раздела 3 «Информационная карта»);
 - срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (пункт 18 Раздела 3 «Информационная карта»).
- 1.4. В состав закупочной документации входит проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 6).

2. Требования к участникам

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей,

выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим требованиям:

- участник закупки должен обладать в случае необходимости необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске к поставке товаров, производству работ и оказанию услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должна быть возбуждена процедура банкротства;

- участник процедуры закупки должен обладать правомочием на заключение договора;

- участник закупки не должен являться организацией или индивидуальным предпринимателем, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которых приостановлена;

- участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

- участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника;

- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков.

2.2. Дополнительные требования к участникам закупки могут быть установлены Разделом 2 настоящей документации о закупке.

3. Предоставление закупочной документации

3.1. Закупочная документация доступна всем участникам закупки на официальном сайте Заказчика corp.smolinvest.com.

3.2. Участник закупки может направлять письменный запрос о разъяснении закупочной документации на бумажном носителе по адресу: 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, по электронной почте: smolregion67@yandex.ru, телефон приемной: +7(4812)77-00-22, контактное лицо: Бикасов Николай Михайлович, тел.: +7 (919) 041-78-99, e-mail: bikasov@smolinvest.com.

4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в процедуре закупки

4.1. Участники запроса котировок подготавливают свои заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями настоящей документации.

4.2. Заявка должна быть составлена по форме Заказчика и содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации о закупке (по форме № 1 «Заявка на участие в запросе котировок» Раздела 4), в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (по форме № 2 «Сведения об участнике» Раздела 4);

- копии учредительных документов (для юридического лица);

- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва

заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника заключение договора не является крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо в свободной форме;

- документ, составленный в произвольной форме участником на фирменном бланке, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с Положением о закупках Заказчика: соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и принятия решения об открытии в его отношении конкурсного производства; на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ; сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков;

- наименование и характеристики изготавливаемой продукции, цена, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) по форме № 3 Раздела 4 – в соответствии с требованиями Раздела 5 «Техническое задание на оказание услуг»;

- согласие участника процедуры закупки, оформленное на фирменном бланке участка, в произвольной форме об исполнении условий договора, указанных в извещении о проведении закупки.

4.4. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в нее документов, скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником закупки или уполномоченным им лицом.

4.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом Заказчику.

4.6. Каждый конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. В журнале указываются: регистрационный номер заявки, дата и время поступления конверта, ФИО лица, передавшего заявку (без наименования юридического лица), ставится подпись секретаря о приеме конверта и подпись лица, подавшего заявку.

4.7. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

4.8. Участник, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. В этом случае конверт с заявкой (первоначальной заявкой) не вскрывается и возвращается заявителю.

5. Разъяснение и изменение закупочной документации.

Отказ от проведения закупки

5.1. Участник запроса котировок вправе направить запрос о разъяснении документации о закупке на электронную почту Заказчика smolregion67@yandex.ru. Изменения должны быть размещены на официальном сайте Заказчика не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее 3 (трех) дней со дня его поступления Заказчик направляет участнику запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес участника, указанный в запросе, разъяснения положений документации. Одновременно Заказчик размещает на своем сайте такие разъяснения без указания наименования участника запроса котировок.

5.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается

Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее 3 (трех) дней.

5.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.

5.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

5.5. В случае отказа Заказчика от проведения закупочной процедуры все конверты с заявками возвращаются заявителям.

6. Рассмотрение заявок

6.1. Заявки оцениваются закупочной комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса котировок.

7. Критерии отбора

7.1. К участию в отборе приглашается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям:

- полиграфическая деятельность предусмотрена учредительными документами, включая печать книг и брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламной продукции, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов и прочей коммерческой печатной продукции и печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование;
- имеющее положительные финансовые результаты деятельности (прибыль) за предыдущий год;
- имеющее опыт оказания подобных услуг по изготовлению печатной продукции не менее 3 (трех) лет;
- в отношении него не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности.

8. Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

8.1. При оценке заявок применяется балльная система с учетом требований к стоимости печатной продукции по критерию «Цена договора».

№ п/п	Требования к стоимости печатной продукции	Значение, руб.	Количество, экз.	Стоимость партии, руб.	Цена договора, руб.
1.	Цена за единицу, брошюра «Основы бережливого производства», 52 стр.	220	330	72 600,00	750 000 ,00 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек
2	Цена за единицу, брошюра «Производственный анализ ПА», 20 стр.	156	250	39 000	

№ п/п	Требования к стоимости печатной продукции	Значение, руб.	Количество, экз.	Стоимость партии, руб.	Цена договора, руб.
3	Цена за единицу, брошюра «Реализация проекта по улучшению», 52 стр.	270	250	67 500,00	
4	Цена за единицу, брошюра «Картирование КПСЦ», 28 стр.	172	250	43 000,00	
5	Цена за единицу, брошюра «Система 5С», 28 стр.	172	250	43 000,00	
6	Цена за единицу, брошюра «Методика решения проблем МПР», 60 стр.	320	250	80 000,00	
7	Цена за единицу, брошюра «ОЕЕ», 16 стр.	120	250	30 000,00	
8	Цена за единицу, брошюра «АО Автономное обслуживание», 28 стр.	162	250	40 500,00	
9	Быстрая переналадка SMED, 32 стр.	205,6	250	51 400,00	
10	Цена за единицу, брошюра «СР Стандартизированная работа», 52 стр.	280	250	70 000,00	
11	Цена за единицу, брошюра «Рабочая тетрадь «Декомпозиция»», 8 стр.	270	60	16 200,00	
12	Цена за единицу, брошюра «Декомпозиция целей. 1 Дерево целей», 56 стр.	555	60	33 300,00	
13	Декомпозиция целей. 2 Целеполагание, 52 стр.	515	60	30 900,00	
14	Цена за единицу, брошюра «Эффективный инфоцентр», 56 стр.	555	60	33 300,00	
15	Цена за единицу, брошюра «Рабочая тетрадь «Стандартизированная работа»», 26 стр.	162	250	40 500,00	

№ п/п	Требования к стоимости печатной продукции	Значение, руб.	Количество, экз.	Стоимость партии, руб.	Цена договора, руб.
16	Цена за единицу, листовка, «Автономное обслуживание» (2 сторонняя печать)	28	250	7 000,00	
17	Цена за единицу, листовка, «Шаги системы 5 С» (2 сторонняя печать)	28	250	7 000,00	
18	Цена за единицу, листовка, «Проект по оптимизации потока» (2 сторонняя печать)	28	250	7 000,00	
19	Цена за единицу, листовка, «SMED быстрая переналадка» (1 сторонняя печать)	25,2	250	6 300,00	
20	Цена за единицу, листовка, «Картирование потока создания ценностей» (1 сторонняя печать)	25,	250	6 300,00	
21	Цена за единицу, листовка, «6 Шагов оптимизации потока» (1 сторонняя печать)	25,2	250	6 300,00	
22	Цена за единицу, листовка, «Анализ эффективности оборудования ОЕЕ» (1 сторонняя печать)	25,	250	6 300,00	
23	Цена за единицу, листовка, «Производственный анализ (ПА)» (1 сторонняя печать)	25,2	250	6 300,00	
24	Цена за единицу, листовка, «Стандартизированная работа» (1 сторонняя печать)	25,	250	6 300,00	

№ п/п	Наименование показателя	Итоговая цена договора
1.	Цена договора	Не более 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек

№ показателя	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, %
1.	«Цена договора»	100

При оценке заявки осуществляется расчет рейтинга по каждой заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 50.

9. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

9.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - предложение i -го участника запроса предложений.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер.

Победителем запроса предложений признается участник запроса котировок, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

10. Подведение итогов и определение победителя

10.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

10.2. Лучшим признается участник запроса котировок, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте Заказчика не позднее следующего дня после подписания протокола членами закупочной комиссии.

10.3. Протокол содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе котировок;

- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующего за ним участника (2-й порядковый номер).

10.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и два экземпляра договора для подписания.

11. Порядок заключения договора. Общие положения

11.1. Договор между заказчиком и победителем запроса котировок может быть заключен не ранее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Заказчика протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса котировок, и не позднее, чем 3 (три) рабочих дня со дня получения победителем запроса котировок двух экземпляров договора.

11.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, а также сведениями, содержащимися в предложении участника закупки.

11.3. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по критерию «Цена договора», следующее после предложенного победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе повторно провести запрос котировок с данным техническим заданием.

№ показателя	Критерии оценки заявок	Значимость критерия, %
1.	«Цена договора»	100

При оценке заявки осуществляется расчет рейтинга по каждой заявке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 50.

9. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

9.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора» производится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -той заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - предложение i -го участника запроса предложений.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер.

Победителем запроса предложений признается участник запроса котировок, который предложил лучшие условия исполнения договора, набрав наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

10. Подведение итогов и определение победителя

10.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

10.2. Лучшим признается участник запроса котировок, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте Заказчика не позднее следующего дня после подписания протокола членами закупочной комиссии.

10.3. Протокол содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе котировок;

- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующего за ним участника (2-й порядковый номер).

10.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и два экземпляра договора для подписания.

17	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Плата за предоставление документации не взимается
18	Срок заключения договора	Договор заключает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения победителем закупки от Заказчика, но не ранее 1 (одного) рабочего дня с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.
19	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
20	Дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	15.02.2022, в 14.00.
21	Место рассмотрения заявок на участие в закупке	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
22	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в закупке	15.02.2022, в 15:00.
23	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Бальная система, критерии оценки и удельный вес оцениваемых параметров указаны в документации
24	Место подведения итогов	214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, этаж 2, каб. 219.
25	Дата и время подведения итогов	15.02.2022, в 16:00.
26	Требования к участнику закупки	<p>1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в их отношении конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.</p> <p>Требования предъявляются ко всем участникам закупки.</p>
27	Обеспечение заявки на участие в закупке	Не требуется
28	Сайт Заказчика	corp.smolinvest.com

**РАЗДЕЛ 4.
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ___ » _____ 2022 года № _____

Заявка

на участие в запросе котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции для нужд общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для индивидуального предпринимателя.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Стр.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО листов:		

Участник процедуры вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Исполнителя услуг, являющихся предметом закупки.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ___ » _____ 2022 года № _____

**Информационная карта
участника запроса котировок на право заключения договора возмездного оказания
услуг по изготовлению печатной продукции для нужд общества с ограниченной
ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»**

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника/ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
3.	ИНН/КПП	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника	
9.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
10.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

« ___ » _____ 2022 года № _____

Предложение

по запросу котировок на право заключения договора возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции для нужд общества с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, для индивидуального предпринимателя.

Согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса предложений и выполнить:

№ п/п	Наименование показателя	Цена, руб.	Общая стоимость по договору
1	2	3	4
1	Цена за единицу	Руб.	

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- Вы оставляете за собой право:
- принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
- отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____ (наименование участника) полностью удовлетворяет требованиям, предъявленным к Участникам данного запроса котировок, в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Условия договора

1.1. Заказчик: общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» намерено заключить с победителем запроса котировок договор возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции (далее – предмет).

1.2. Период изготовления – не более 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей, без учета НДС.

1.4. Порядок оплаты: предусмотрен аванс в размере не более 50% от цены договора, который вносится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора, оставшийся платеж – не позднее 10 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами и приемки продукции Заказчиком.

1.5. Место доставки продукции: г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23.

2. Основные условия договора поставки. Общие требования к продукции

2.1. Предмет договора передается Заказчику свободным от каких-либо обременений, прав и притязаний третьих лиц.

2.2. Техническое состояние продукции должно отвечать требованиям соответствующих стандартов.

2.3. Все налоги, сборы, отчисления и другие платежи и сборы должны быть включены в цену продукции.

2.4. Исполнитель должен гарантировать качество продукции.

2.5. При обнаружении дефектов в продукции при приемке Исполнитель обязан устранить или заменить, доукомплектовать продукцию за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения дефектов.

2.6. Цена договора может быть изменена после проведения процедуры запроса котировок и заключения договора с победителем в случае увеличения отпускных цен на продукцию изготовителем/производителем, но не более чем на 5 (пять) процентов от цены заключенного договора.

2.7. Предоставление персонального менеджера, уполномоченного лица Исполнителя по всем вопросам, которые могут возникнуть у Заказчика в процессе выполнения Исполнителем своих обязательств по договору.

2.8. Бесплатная вычитка корректором типографии всех материалов, передаваемых в производство.

2.9. Требования к печати брошюр:

- формат брошюры – А4;
- все листы – бумага офсетная 80 гр/м², 4+4, печать цветная, сборка на две скобы (А3 листы сгибаются посередине, скрепляются скобами);

2.10. Требования к печати листовок:

- формат листовки А4;
- все листы – бумага офсетная 80 гр/м², 4+0 либо 4+4 (в зависимости от макета), печать цветная.

2.11. Требования к качеству оказываемой услуги:

- материалы (тексты) для полиграфической продукции предоставляются Заказчиком в формате pdf;

- на тиражных листах не допускаются отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляные пятна, следы рук и другие загрязнения, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки;

- продукция поставляется в офис Заказчика силами и средствами Исполнителя. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком дату и время поставки и разгрузки товара путем обмена сообщениями по e-mail;

- в случае нарушения требований к качеству продукции Исполнитель обязан изъять продукцию ненадлежащего качества у Заказчика, а также за свой счет произвести замену продукции в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента извещения Заказчиком о наличии продукции ненадлежащего качества.

2.12. Наименование продукции:

№ п/п	Наименование брошюры	Кол-во, шт.
1	Основы бережливого производства, 52 стр.	330
2	Производственный анализ ПА, 20 стр.	250
3	Реализация проекта по улучшению, 52 стр.	250
4	Картирование КПСЦ, 28 стр.	250
5	Система 5С, 28 стр.	250
6	Методика решения проблем МПР, 60 стр.	250
7	ОЕЕ, 6 стр.	250
8	АО Автономное обслуживание, 28 стр.	250
9	Быстрая переналадка SMED, 32 стр.	250
10	СР Стандартизированная работа, 52 стр.	250
11	Рабочая тетрадь Декомпозиция, 8 стр.	60
12	Декомпозиция целей. 1 Дерево целей, 56 стр.	60
13	Декомпозиция целей. 2 Целеполагание, 52 стр.	60
14	Эффективный инфоцентр, 56 стр.	60
15	Рабочая тетрадь Стандартизированная работа, 26 стр.	250
№ п/п	Наименование листовки	Кол-во, шт.
1	Автономное обслуживание (2 сторонняя печать)	250
2	Шаги системы 5 С (2 сторонняя печать)	250
3	Проект по оптимизации потока (2 сторонняя печать)	250
4	SMED быстрая переналадка (1 сторонняя печать)	250
5	Картирование потока создания ценностей (1 сторонняя печать)	250
6	6 Шагов оптимизации потока (1 сторонняя печать)	250
7	Анализ эффективности оборудования ОЕЕ (1 сторонняя печать)	250
8	Производственный анализ (ПА) (1 сторонняя печать)	250
9	Стандартизированная работа (1 сторонняя печать)	250

РАЗДЕЛ 6.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ
ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции

г. Смоленск

« ____ » _____ 2022 года

_____, именуем___ далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области», именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по изготовлению полиграфической продукции (далее – услуги) и передать изготовленную продукцию (далее – продукция) Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его.

1.2. Качественные характеристики, количество продукции, вид продукции указаны в Спецификации к настоящему договору (приложение № 1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Для изготовления полиграфической продукции Исполнитель использует собственное сырье и материалы. Стоимость сырья и материалов включается в стоимость услуг Исполнителя, установленную настоящим договором.

1.4. Исполнитель гарантирует, что продукция полностью соответствует стандартам производителя печатной (полиграфической) продукции, заявленным характеристикам, требованиям законодательства Российской Федерации.

1.5. Заключая настоящий договор, Стороны исходят из того, что на момент заключения договора у Сторон отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данную сделку на крайне невыгодных для Сторон условиях, настоящий договор не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит закону. Настоящий договор заключен Сторонами с соблюдением всех необходимых корпоративных процедур в установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Сторон порядке.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения от Заказчика дизайн-макетов продукции приступить к оказанию услуг по изготовлению продукции и завершить изготовление продукции не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора;

2.1.2. уведомить Заказчика о готовности к передаче продукции, согласовать дату приема-передачи продукции;

2.1.3. в день, согласованный Сторонами для приема-передачи продукции, передать продукцию в соответствии с условиями договора. В случае если у Заказчика имеются претензии к качеству продукции, согласовать с Заказчиком сроки и порядок устранения выявленных недостатков;

2.1.4. оказать услуги по договору лично.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. не приступать к оказанию услуг, а начатое приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору препятствует исполнению настоящего договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств,

очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

2.2.2. требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг;

2.2.3. требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. не позднее 1 (одного) календарного дня с момента заключения договора передать Исполнителю в электронном виде дизайн-макеты для создания готовой продукции;

2.3.2. по получении от Исполнителя уведомления о готовности продукции к приему-передаче согласовать дату, принять продукцию не позднее согласованной даты;

2.3.3. оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по договору, в том числе своевременного устранения выявленных недостатков;

2.4.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации по договору;

2.4.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

2.4.4. В любое время до сдачи продукции отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, завершающихся до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Порядок сдачи-приемки продукции

3.1. Приемка продукции осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется доставить продукцию по адресу: г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23 (место нахождения Заказчика) своими силами и средствами.

3.3. После доставки продукции Заказчику по адресу, указанному в пункте 3.2 договора, Заказчик проверяет соответствие по количеству тарных мест.

В случае соответствия количества тарных мест данным, указанным в товарной накладной, Исполнитель подписывает товарную накладную. Подписание товарной накладной подтверждает принятие Заказчиком указанного количества тарных мест, но не означает приемку Заказчиком продукции по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

3.4. Осмотр и проверка продукции на соответствие условиям настоящего договора о количестве, качестве, ассортименте и комплектности производятся Заказчиком по месту своего нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания товарной накладной.

3.5. Приемка продукции по количеству, качеству, ассортименту и комплектности подтверждается подписываемым Сторонами актом сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2 к настоящему договору).

3.6. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- соразмерного уменьшения покупной цены по договору;

- безвозмездного устранения недостатков результата оказанных услуг в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.7. Если Исполнитель не поставил предусмотренное Спецификацией количество продукции либо не выполнил требования Заказчика о замене недоброкачественной продукции в установленный срок, Заказчик вправе приобрести непоставленную продукцию у других лиц с отнесением на Исполнителя всех необходимых и разумных расходов на его приобретение.

4. Тара и упаковка, маркировка

4.1. Продукция должна быть упакована в тару (упаковку), отвечающую требованиям стандартов и технических условий, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.

4.2. Упаковка должна быть промаркирована в соответствии с законодательством Российской Федерации с указанием на этикетках информации на русском языке.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по договору составляет _____ рублей 00 копеек.

5.2. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя стоимость услуг по изготовлению продукции, затрат по доставке продукции по адресу Заказчика, указанному в настоящем договоре.

5.2. Оплата по договору производится Заказчиком в следующем порядке:

- аванс в размере не более 50 (пятидесяти) процентов от цены договора оплачивается Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора;

- оставшийся платеж вносится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Расчет по договору производится Сторонами путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

5.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг по договору Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от цены договора, указанной в пункте 5.1 договора, за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Исполнителем срока устранения недостатков продукции или срока замены продукции ненадлежащего качества, срока доукомплектования продукции или срока замены некомплектной продукции Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от стоимости продукции, недостатки которой должны быть устранены (или подлежащего замене), либо от стоимости продукции, подлежащей доукомплектованию, за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты продукции, установленного разделом 5 настоящего договора, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере **0,1% (ноль целых одна десятая процента)** от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору и не влечет за собой расторжение договора.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных условий настоящего договора Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, включая войны, военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а равно запрет компетентных государственных органов на действия Сторон, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, известить о них в письменном виде другую Сторону.

7.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также

официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств смещается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно известив другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения.

8. Срок действия договора, порядок изменения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока поставки продукции.

8.2. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон, которое оформляется дополнительными соглашениями к настоящему договору.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения каких-либо споров в связи с настоящим договором Стороны используют следующий претензионный порядок разрешения споров:

9.1.1. до предъявления иска, вытекающего из договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию, которая должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства;

9.1.2. сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

9.1.3. заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 20 (двадцати) дней со дня направления претензии, либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная Сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

9.2. Споры, вытекающие из договора, рассматриваются Арбитражным судом Смоленской области.

10. Конфиденциальность

10.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных своих работников, если персональные данные станут известны Сторонам в рамках исполнения настоящего договора.

10.3. Стороны подтверждают, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в рамках исполнения настоящего договора будет предварительно получено и оформлено заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Антикоррупционные условия (оговорки)

11.1. При исполнении договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма.

11.2. При исполнении настоящего договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего Соглашения, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

11.3. Стороны настоящего договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

11.4. Стороны признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Приложения к договору:

12.6.1. Приложение № 1 «Спецификация»;

12.6.2. Приложение № 2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

13. Реквизиты, адреса, контактные данные и подписи Сторон:

13.1. Исполнитель	13.2. Заказчик:
Наименование Юридический адрес Почтовый адрес (в случае несовпадения с юридическим) ИНН /КК Банковские реквизиты Контактные телефоны (руководитель, главный бухгалтер, контактное лицо) Адрес электронной почты для переписки Руководитель _____ / _____ / М.П.	ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» 214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, оф. 26 ИНН 6732042360 КПП 673201001 р/с 40702810459000002180 Смоленское отделение № 8609 ПАО СБЕРБАНК г. Смоленск к/с 30101810000000000632 БИК 046614632 тел./факс: 8 (4812) 77-00-22 e-mail: smolregion67@yandex.ru Генеральный директор _____ /А. А. Казаков/ М.П.

Приложение № 1
к договору возмездного оказания
услуг по изготовлению печатной
продукции от _____ № _____

Спецификация

№ п/п	Наименование брошюры	Кол-во, шт.

Стоимость _____ продукции
_____ :
_____ (_____),
в том числе налог на добавленную стоимость (по ставке 20 процентов):
_____ (_____).

Срок поставки: _____ 2022 года

Подписи Сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
Наименование Руководитель _____ / _____ / М.П.	ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области» Генеральный директор _____ /А. А. Казаков/ М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания
услуг по изготовлению печатной
продукции от _____ № ____

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Смоленск

« ____ » _____ 2022 года

_____, именуем__ далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области», именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора Казакова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции от « ____ » _____ 2022 № _____ составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт) о следующем:

1. Исполнитель на основании договора возмездного оказания услуг по изготовлению печатной продукции от « ____ » _____ 2022 № _____ (далее – договор) передал, а Заказчик принял продукцию в комплектации согласно спецификации (приложение № 1 к договору).

2. Комплектность продукции проверена Заказчиком в соответствии с условиями договора. Продукция осмотрена Заказчиком, удовлетворяет требования Заказчика к продукции в соответствии с условиями договора.

3. Заказчик не имеет претензий к результату оказанных услуг по договору.

4. Настоящий акт подтверждает приемку оказанных услуг Заказчиком по договору от Исполнителя без замечаний, составлен в 2-х экземплярах – по одному для каждой из Сторон договора и является неотъемлемой частью договора.

5. Подписи Сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
Наименование	ООО «Корпорация инвестиционного развития Смоленской области»
Руководитель	Генеральный директор
_____/_____/_____ М.П.	_____/А. А. Казаков/ М.П.